

## Asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Tämä on Tmi Anu Arvosen henkilötietolain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

### Rekisterinpitäjä

Tmi Anu Arvonen

y-tunnus 2557383-3

Kappalaisenkuja 1 E 15, 02940 Espoo

### Yhteyshenkilö

Anu Arvonen

[anu.arvonen@oppimistaito.fi](mailto:anu.arvonen@oppimistaito.fi), puh. 040 670 3306

Ei erikseen nimettyä tietosuojavastaavaa.

### Rekisterin nimi

Tmi Anu Arvosen asiakasrekisteri

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa tarkoituksissa: Asiakassuhteen ja toimeksiantojen hoitaminen sekä niihin liittyvän viestinnän hoitaminen. Asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen. Asiakkaille suunnattu viestintä ja markkinointi.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.

### Rekisterin tietosisältö

Kaikista henkilöasiakkaista kerätään nimi ja yhteystiedot (puhelinnumero ja/tai osoite, sähköpostiosoite). Palvelun tarkoituksen mukaan (arviointipalvelut, oppimisen tuen palvelut) asiakkaasta voidaan kerätä muita palvelun toteuttamisen kannalta oleellisia tietoja asiakkaan suostumuksella.

Toimeksiantoja (kuten arviointi- tai koulutuspalvelun tilaaminen ja toteuttaminen) varten kerätään mm. seuraavia tietoja: tilaajan (yritys, koulutuksen järjestäjä jne.) nimi, y-tunnus, yhteystiedot, yhteyshenkilön yhteystiedot, laskutusosoite.

Palveluiden maksaminen tapahtuu pääosin laskuttamalla. Henkilöasiakkaiden palveluissa käytössä on myös käteis- ja korttimaksu. Laskut lähetetään yrityksen verkkopankin (Nordea Business) kautta. Korttimaksut vastaanotetaan SumUp-järjestelmän kautta. Asiakkaan verkkopankkimaksamisen tai maksukortin tiedot eivät tallennu yrityksen järjestelmiin vaan jäävät maksujenvälityksestä vastaavan yrityksen tietoihin.

### Tietolähteet

Henkilöasiakkaiden tiedot saadaan ensisijaisesti asiakkaalta itseltään. Arviointipalveluissa tietoja voidaan saada myös toimeksiantajalta/palvelun tilaajalta tai muulta nimetyltä yhteyshenkilöltä asiakkaan suostumuksella.

Toimeksiantoja varten tiedot saadaan palvelun tilaajalta. Tietoja voidaan myöhemmin päivittää julkisista rekistereistä (esim. tilaajan verkkosivuilta).

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Rekisteriin kerättyjä tietoja käytetään niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarkoituksenmukaista palvelun toteuttamisen kannalta. Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti.

Erytisopettajan lausuntojen (esim. lukilausunnot) ja kielitaitotodistusten säilytysaika on viisi vuotta. Joitakin tietoja joudutaan säilyttämään lakisääteinen määräaika. Esimerkiksi kirjanpitoaineistoa säilytetään kuusi vuotta tilikauden päättymisestä.

## **Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tmi Anu Arvonen ei luovuta asiakastietoja muuten kuin sopimuksen, asiakkaan antaman suostumuksen ja/tai nimenomaisten säädösten mukaan.

Asiakastietoja ei tallenneta eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Asiakastietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Mahdollinen paperimuodossa oleva aineisto on sijoitettu ja suojattu niin, ettei asiaankuulumattomilla tahoilla ole pääsyä rekisteritietoihin. Tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot on suojattu, ja pääsy niihin on vain asiaankuuluvilla henkilöillä. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Luottamuksellisten tietojen, esim. lausuntojen, välittämiseen käytetään postipalveluita tai suojattua sähköpostiyhteyttä. Asiakkaan tietojen turvassa pysyminen edellyttää myös, että asiakas itse varmistaa käyttämiensä viestintäkanavien tietoturvan.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröity voi tarkistaa hänestä tallennetut henkilötiedot. Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot. Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että tietoja on käsitelty lainvastaisesti. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin. Kielto suoramarkkinointiin käsitellään pyynnöstä viipymättä.

## **Yhteydenotot**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään:

- sähköpostitse [anu.arvonen@oppimistaito.fi](mailto:anu.arvonen@oppimistaito.fi)
- kirjallisesti osoitteeseen: Tmi Anu Arvonen, Kappalaisenkuja 1 E 15, 02940 Espoo

Tmi Anu Arvonen voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

Tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 31.7.2024.